

Na temelju Članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014 i 70/2017 dalje: Zakon), i Članka 25 statuta udruge od 07.09.2015. Skupština UDRUGA " BETINSKA GAJETA 1740 " na sjednici održanoj 11.11.2019. u BETINI, TRG NA MORU B.B., donijela je

STATUT UDRUGE UDRUGA " BETINSKA GAJETA 1740 "

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se statutom (dalje: Statut) uređuje naziv udruge, sjedište udruge; zastupanje, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, oviasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu UDRUGA " BETINSKA GAJETA 1740".

Članak 2.

Naziv udruge glasi : UDRUGA " BETINSKA GAJETA 1740 " (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skrraćeni naziv udruge glasi: BETINSKA GAJETA 1740.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u BETINA, TRG NA MORU B.B.. Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge (dalje : Skupština)

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge (dalje: Predsjednik), dopredsjednik Udruge (dalje: Dopredsjednik) i tajnik Udruge (dalje: Tajnik). Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je KVADRATNOG OBLIKA, stranice 3cm, tekst: UDRUGA BETINSKA GAJETA 1740

Pečat su ovlaštene koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti.

II . CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj udruge je:

- očuvanje kulturne baštine, tradicijske drvene brodogradnje koja u Betini egzistira 300 godina
- proglašenje betinske gajete nematerijalnom kulturnom baštinom
- izgradnja muzeja betinske drvene brodogradnje
- uređenje lučica za privez brodova
- suradnja sa svim srodnim udrugama
- očuvanja okoliša
- suradnja sa parkovima prirode i nacionalnim parkovima

- poticanje i restauracije starih, te gradnja novih brodova tradicijskog tipa kroz očuvanje umijeća izgradnje drvenog tradicijskog broda
- očuvanje maritimne baštine, navika i običaja ponašanja na moru i portu

Članak 7

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- kultura i umjetnost
- zaštita okoliša i prirode
- održavanje gospodarstva na području brodogradnje
-

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- Građani - opća populacija
- Turistički djelatnici
- Djeca - opća populacija
- Mladi - opća populacija
- Volonteri

Članak 9.

- Okupljanje osoba zainteresiranih za gradnju i održavanje betinske gajete i ostalih tradicionalnih drvenih brodova;
- Briga o zaštiti dizajna i imena „Betinska gajeta 1740“ kao autohtonog proizvoda betinskih kalafata kroz stoljeća
- Poticanje ,očuvanje, održavanje i prezentiranje karakterističnog drvenog broda poznatog pod nazivom „BETINSKA GAJETA“
- Organiziranje tradicionalnih manifestacija u jedrenju betinskom gajetom i drugim disciplinama
- Organiziranje raznih dobrovoljnih radnih akcija;
- Organiziranje predavanja, seminara, tribina i sličnih skupova za svoje članove i sve zainteresirane osobe iz područja djelatnosti udruge
- Privez i odvez brodica za svoje članove na pomorskom dobru koje je udruga dobila na korištenje sukladno zakonu;
- Uređenje, održavanje i korištenje djela pomorskog dobra koji je udruga dobila sukladno zakonu.;
- Sakupljanje antoloških eksponata i njihovo održavanje, te prezentacija i stalni postav u etnološkom muzeju;
- Sudjelovanje na manifestacijama drugih udruga i organizacija koje imaju slične ciljeve;
- Obavlja i druge djelatnosti sukladno zakonu, koje doprinose ostvarenju ciljeva osnivanja udruge.

III JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela udruge,
- Izradom I objavljivanjem godišnjih I projektnih opisnih I financijskih izvještaja o radu udruge,
- Korištenjem informacijsko komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže I slično)
- Javnim priopćavanjem, organiziranjem posebnih događanja, te na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Član Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba (putem zastupnika) koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Odluku o prihvaćanju u aktivno I pasivno članstvo donosi Upravni odbor Udruge, a status počasnog člana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 12.

Udruga ima tri vrste članstva:

- Aktivno članstvo

Aktivan član Udruge postaje se na osnovi pismene izjave i uplate godišnje članarine.

- Podupirajući članovi

To su domicilni vlasnici drvenih betinskih gajeta sa matičnim portom u Betini, te ostali vlasnici plovila koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta.

- Počasno članstvo

Počasni član postaje se dugogodišnjim zaslugama na polju očuvanja drvene brodogradnje i posebno su doprinjele unapređenju ciljeva I zadataka ove Udruge a status dodjeljuje Skupština Udruge (može i posumno).

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima udruge
- čuvanje I podizanje ugleda Udruge
- čuvanje materijalnih dobara udruge
- plaćanje članarine
- izvršavanje preuzetih obveza
- da bira I bude biran u tijela udruge
- da sudjeluje u radu Skupštine
- poštivanje odredbi, važećih zakona I propisa ovog Statuta, te drugih akata Udruge.

Članak 14.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova se vodi elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva u udruzi, te po potrebi može uključivati i druge podatke važne za udruhu kao što su e-mail adresa, broj mobitela, podatke o uplati članarine i slično.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima udruge, te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje na slijedeće načine: prestankom postojanja Udruge, smrću člana, istupanjem iz članstva, neplaćanjem članarine, isključenjem iz članstva.

Članak 16.

Član istupa iz Udruge na osnovu pismene ili usmene obavijesti Predsjedniku Udruge s datumom davanja navedene obavijesti.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako sa plaćanjem članarine kasni više od godinu dana i ne sudjeluje u prethodnoj godini u radu udruge.

Članak 17.

Članovi udruge odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

Stegovne mjere utvrđuje U.O. u roku od 30 dana od podnjete prijave, a one mogu biti: opomena i suspenzija.

Član Udruge ima pravo podneti žalbu U.O. u roku 7 dana nakon dostavljene mu odluke.

Stegovnu mjeru Isključenja iz Udruge, nakon provedene rasprave, donosi Skupština i ona je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 18.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Likvidator
- Upravni odbor (7 članova)
- Nadzorni odbor (predsjednik nadzornog odbora i dva člana nadzornog odbora)

SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 20.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupština održava svake 4 godine.

Članak 21.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Tajnik. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge putem pošte, e-maila, SMS-a, usmeno ili putem oglasne ploče. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 22.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 23.

U slučaju isteka mandatea tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva posljednji izabrani predsjednik Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 24.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna nadpolovična većina članova Skupštine. Ako na sjednici Skupštine nije prisutna nadpolovična većina članova Skupštine, Skupština može početi sa radom ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. O radu Sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25.

Skupština ima slijedeća prava i obveze :

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- bira i razrješava Likvidatora udruge

- bira I razrješava Upravni odbor
- bira I razrješava Nadzorni odbor
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže I druge oblike povezivanja udruga.
- Usvaja plan rada I financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu I izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Odlučuje o promjeni ciljeva I djelatnosti, prestanku rada I raspodjeli preostale imovine udruge
- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Određuje postojanje I dinamiku plaćanja članarine
- Odlučuje o prigovorima I žalbama unutar članova udruge
- Odlučuje I o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 26.

Predsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge. Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 27.

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine a ista osoba može biti birana najviše na dva mandata za redom,

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 28.

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duže od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 29.

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti, sukladno Statutu.

Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na pismeni zahtjev, najmanje 1/3 članova Skupštine, u roku od 30 dana.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se I odlučuje na Izvanredno sazvanoj Skupštine koja se saziva u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena, nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine, koja nesmiye biti manja od najmanje (1/3) ukupnog članstva

Članak 30.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika (prema članku 28.) dužnost Predsjednika preuzima Dopredsjednik, te je u dužan u roku od 30 dana, sazvati Izvanrednu Izbornu Skupštinu.

Članak 31.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora i predsjednik Skupštine. Predsjednik zastupa Udrugu u odnosu na druge fizičke i pravne osobe.

- priprema i saziva sjednice Upravnog odbora
- saziva sjednice Skupštine
- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu Udruge i Upravnog odbora
- podnosi Skupštini godišnje financijsko izvješće o radu Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- potpisuje akte koji proizlaze iz odluka i stavova Upravnog odbora i Skupštine
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 32.

Dopredsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine, a ista osoba može biti birana najviše dva mandata za redom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, na njegov zahtjev, zamjenjuje ga Dopredsjednik, sa svim njegovim nadležnostima, propisane ovim Statutom.

Dopredsjednik zastupa i predstavlja Udrugu.

TAJNIK

Članak 33.

Tajnika bira Skupština na četiri (4) godine. Ista osoba može biti birana najviše dva mandata za redom.

- zastupa i predstavlja Udrugu, odnosno, na njihov zahtjev, zamjenjuje Predsjednika ili Dopredsjednika u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti,
- brine se za namjensko trošenje sredstava,
- vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja udruge,
- brine o javnosti rada Udruge
- brine o registru članova i arhivi,
- pripravlja nacрте akata za Upravni odbor,
- ovlašten je za potpisivanje akata U.O.-a,
- provodi zadatke U.O. Udruge,
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim opcim aktima Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

Upravni odbor sastoji se od 7 članova (predsjednik, dopredsjednik i još 5 članova) koje bira i opoziva Skupština.

Predsjednik udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora biraju se na mandat od četiri godine i po isteku mandata mogu ponovno biti birani.

Članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled udruge,

U slučaju da se broj članova Upravnog odbora smanji za više od 1/3 članova tada se saziva Izvanredna izborna Skupština na kojoj se bira potreban broj novih članova Upravnog odbora do isteka tekućeg mandata.

Upravni odbor obavlja slijedeće zadaće:

- priprema nacрте akata Skupštine-Poslovnik o radu Skupštine i druge akte
- priprema materijale za Skupštinu i izvršava njene odluke
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za narednu godinu
- podnosi izvješće o svom radu Skupštini
- upravlja imovinom Udruge
- odobrava isplatu materijalnih, putnih i drugih troškova
- bira blagajnika iz redova članova Udruge
- bira i imenuje stručne voditelje pojedinih sekcija, određuje im ovlasti i naknadu za rad
- bira umjetnički savjet po potrebi
- organizira i sprovodi aktivnosti predviđene programom rada za tekuću godinu
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predlaže zaslužne članove pojedince, ustanove i poduzeća za priznanja
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu i Statutu .

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom svojih članova.

NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Članovi Nadzornog odbora ne moraju nužno biti članovi Skupštine.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva njegov predsjednik, prema potrebi, a odluke donosi većinom glasova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine te mogu biti ponovo birani.

Članu N.O.- a mandat može prestati i prije vremena ukoliko ga razrješi Skupštine, te u drugim slučajevima.

Članak 37.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojem radu.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 38.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti osoba koja je član udruge ili osoba koja nije član Udruge.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udругa.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udругama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

VI. UDRUZIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 39.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udругa i učlanjivati se u domaće i međunarodne udругe i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog predsjednika, tj. odluke U.O.- a.

Članak 40.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika, tj. odluke U.O.- a.

Članak 41.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica ureduju se Pravilnikom o radu Podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Predsjednika.

VII. IMOVINA, NACIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 42.

Imovinu Udruge čine: - novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,

- novčana sredstva koja udругa stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,

- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- njezine nepokretne i pokretne stvari, te
- druga imovinska prava.

Članak 43.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuju U.O. Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku udruge
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju sa drugom udrugom, podjelom udruge, razvrstavanju
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz predhodnog članka donose se natpolovičnom većinom svih članova Udruge.

Članak 45.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stjeće jedinica lokalne samouprave tj. Mjesni Odbor na čijem je području sjedište udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 47.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati glasno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavijati iznad interesa Udruge.

Članak 48.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 49.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština nakon provedene rasprave, većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Skupštine, ne manjih od 1/3

Članak 51.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku U.O.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Tako formuliran prijedlog izmjena i dopuna, U.O. je dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće Skupštine

Članak 52.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština. Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenju se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave u Šibensko kninskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut udruge od 07.09.2015. godine.

Predsjednik Udruge

Marinka Fržop

Marinka Fržop



U BETINI, TRG NA MORU B.B., 11.11.2019. godine

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ŠIBENSKO - KNINSKOJ
ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE
OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA:**

**KLASA: UP/I-230-02/19-01/339
URBROJ: 2182-06-07/2-19-2
Šibenik, 27. studenog 2019.**

**VIŠA UPRAVNA REFERENTICA
ZA UDRUGE**

Zosja Grgurić

